

ESTRATTO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 29.03.2021  
AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI RICERCA E RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE  
PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI

- RIMBORSO COSTI DI ESTRAZIONE DI COPIE in formato cartaceo di atti e documenti:
  - Euro 0,15 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4,
  - Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
  
- DIRITTI DI RICERCA di cui all'art. 25, c. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241:
  - Euro 5,00 per ogni singola richiesta che comporta la ricerca digitale delle pratiche,
  - Euro 30,00 per ogni singola richiesta che comporta la ricerca manuale delle pratiche;
  
- per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto. L'eventuale costo di spedizione dei documenti, sia in copie cartacee che con trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD), è a totale carico del richiedente e che sarà di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna.
- Il richiedente dovrà provvedere al pagamento anticipato delle somme dovute, previa comunicazione dell'importo da parte dell'Ufficio.
- Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei senza produzione di copie è dovuto il solo diritto di ricerca e tali documenti saranno trasmessi preferibilmente tramite posta elettronica certificata.
- Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.